Handbuch



Sportwinner Mitgliederverwaltung

Kontakt: Ronny Schmidt

sportwinner@sachsenkegler.info

Inhalt

Änderungshistorie	2
Anmeldung im Sportwinner	3
Menüpunkt Verein	4
Reiter Verein	5
Stammdaten	5
Adressen	6
Bankverbindung	6
Bild Auswählen	6
Verein bearbeiten	6
Reiter Mitgliedschaft	6
Reiter Ansprechpartner	7
Reiter Mitglieder	8
Reiter Ehrungen	8
Reiter Dokumente	8
Menüpunkt Klubs	8
Menüpunkt Personen	8
Mitgliedschaft beantragen	8
Reiter Listen	
Reiter Person	
Reiter Adressen	
Reiter Mitgliedschaft	
Mitgliedschaft abmelden	
Reiter Spielrecht	
Reiter Ehrungen	11
Reiter Dokumente	11

Änderungshistorie

Datum	Änderung	Version
Mai 2025	Erstellung und Veröffentlichung	V1.0

Anmeldung im Sportwinner

https://kvs.sportwinner.de/mitglieder/

Mitgliederverwaltung des Keglerverbands Sachsen e. V.



- Nach Erstanmeldung, Passwort ändern
- Das Passwort ist mindestens 8 Zeichen lang und erhält einen kleinen sowie einen großen Buchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen
- Die Zugangsdaten sind personenbezogen und dürfen nicht weitergegeben werden

Neues	Passwor	t vergeben
P	asswort eir	ngeben
Pá	asswort be	stätigen
Ał	obrechen	Speichern

Menüpunkt Verein



- 1 angemeldeter Benutzer mit der Rolle "Verein Manager"
- **2** Vereine In der Rolle "Verein Manager" nicht notwendig.
 - Klubs In Sachsen gibt es keine Klubs in Vereinen und daher ist dieser Reiter nicht notwendig. Klubs und Verein sind 1:1 umgesetzt.
 - Personen In der Rolle "Verein Manager" nicht notwendig.

Listen Verschiedene Listen können angezeigt und herunter geladen werden

[4]

- Mitglieder Auswertung
- Ehrungen
- Bestandserhebung
- Anträge
- **3** Hauptsächliches Menü für die Rolle "Verein Manager"

Reiter Verein

Stammdaten

\sim	Stammdaten					
	Sachsen	Dresden				
	100000					
	Kontaktdaten		6	Ā		
	S					
	0					
	Sportwinner@sachsenkegler.info					
	✓ Classic Schere Bohle	Bowling				

In den Kopfzeilen steht das Bundesland, der Bezirk und die LSB Nummer vom Verein. Das vierte Feld ist "Kürzel" und wird nicht benötigt.

Bei den Kontaktdaten werden Name, Telefon, Fax, Handynummer, E-Mailadresse und die Bahnart (in Sachsen nur Classic und Bowling) angezeigt.



Adressen

~	Adressen									
	Post			Ø	বি	Rechnung			0	ā
	Walt Disney					Walt Disney				
	DE-80636	München				DE-80636	München			
	Lilli-Palmer-Str.		2			Lilli-Palmer-Str.		2		

Adressen für Post- und Rechnungsanschrift auswählen

Hier können alle Adressen von Personen ausgewählt werden, die unter Ansprechpartner mit einer Funktion eingetragen sind.

Bankverbindung

Wird für Sachsen nicht benötigt.

Bild Auswählen

Hier kann ein Vereinsbild (z.B. Logo) hochgeladen werden. Man kann mit dem Schiebregler oder Mausrad den Ausschnitts des Bildes anpassen.

Verein bearbeiten

Hier können die verschiedenen Nummern (Telefon, Fax, Mobil) und die E-Mailadresse des Vereins angelegt und bearbeitet werden.

Reiter Mitgliedschaft

Hier sieht man die Mitgliedschaft zum KVS. Der Verein Manager hat hier keine weiteren Möglichkeiten.

Reiter Ansprechpartner

Hier können weitere Funktionäre angelegt werden.

Wenn eine Zeile ausgewählt ist, kann am unteren Bildschirmrand der Ansprechpartner bearbeitet werden. Außerdem kann mit dem Button "+ Funktionär neu anlegen" ein neuer Ansprechpartner angelegt werden.

F	unktionär r	neu anlegen	
Mitglieder s	uchen		
Nachname	1Q	Vorname	Q
			2 ~
Funktion	3 ~	Zusatz	2 ~
Funktion	3 ∨ 4	Zusatz Bis	2 ~
Funktion Von	3∨ 4	Zusatz Bis	2 ~
Funktion Von & Telefon Z E-Mail	3 ∨ 4	Zusatz Bis Mobil	2 ~

Es öffnet sich ein Popup zum Anlegen eines neuen Ansprechpartners (Funktionärs).

1) Hier muss der Name gesucht werden. Groß- und Kleinschreibung ist egal und man braucht nur ein paar Buchstaben eintippen und auf die Luppe klicken. Man kann auch die leere Suche starten, dann werden alle Namen im Feld 2) angezeigt.

2) Hier werden alle Personen angezeigt, die unter 1) dem Suchfilter entsprechen

3) Hier wird die Funktion ausgewählt. Es gibt ein paar Standardwerte. In jedem Verein heißen die Funktionen anders und es können nicht alle möglichen Varianten eingetragen werden. Das dient nur zur internen Auflistung.

4) Seit wann ist die Person in dieser Funktion. Dieses Feld muss eingetragen werden. Das Datum kann auch rückwirkend, aber nicht über den Jahreswechsel heraus, eingetragen werden.

5) Hier stehen die Kontaktdaten der Person. Sinnvoller ist es, diese Kontaktdaten im Vorfeld direkt bei der Person einzutragen (dann stehen diese hier schon richtig drin)

Wenn der neue Funktionär gespeichert ist, kann er für die Post- und Rechnungsanschrift des Vereins genutzt werden.

Trainer und Schiedsrichter werden von den KVS Administratoren angelegt. Dazu bitte ein E-Mail an <u>sportwinner@sachsenkegler.info</u> schreiben.

Reiter Mitglieder

Hier sind alle Mitglieder (aktuelle und vergangene) des Vereins aufgelistet. Am unteren Bildschirm kann über die Suche nach bestimmten Personen gesucht werden. Wenn eine Zeile angeklickt ist, kann man sich über ¹ Details von dieser Person anzeigen lassen. Mit Klick auf einen Namen, springt das Programm in die Personenübersicht der ausgewählten Person.

Siehe dazu Menüpunkt Personen

Reiter Ehrungen

Ehrungen werden von den KVS Administratoren angelegt. Dazu bitte ein E-Mail an <u>sportwinner@sachsenkegler.info</u> schreiben.

Reiter Dokumente

Unter Dokumente werden unter anderem die Rechnungen für die Mitgliedsbeiträge angezeigt.

Die Werbeverträge werden von den KVS Administratoren angelegt. Dazu bitte ein E-Mail an sportwinner@sachsenkegler.info schreiben.

Menüpunkt Klubs

In Sachsen gibt es keine Klubs, die in Vereinen organisiert sind. Für das Programm muss ein Klub vorhanden sein. Es wurde eine 1:1 Kopie vom Verein angelegt. Dieser Menüpunkt kann in Sachsen ignoriert werden.

Menüpunkt Personen

Mitgliedschaft beantragen

Wenn keine Zeile ausgewählt ist (beim Wechsel in den Reiter oder durch eine leere Suche) wird am unteren Bildschirmrand der Button "+ Mitgliedschaft beantragen" angezeigt.



Abbrechen Speichern

Stammdaten:	- Nationalität aus Liste auswählen
	- [Pflicht] Datenschutzerklärung
	- [Pflicht] Nachname
	- [Pflicht] Vorname
	- Geschlecht
	- [Pflicht] Geburtstag
Kontaktdaten:	- Telefon, Fax, Mobil, E-Mail
Adresse:	- Land, PLZ, Ort, Straße, Hausnr., Zusatz
Mitgliedschaft:	- Aufnahmegrund (4 Möglichkeiten)
	- [Pflicht] Eintrittsdatum
- Verein steht	t schon drin

- Passnummer wird von der Geschäftsstelle vergeben
- Wo befindet sich der physische Pass (3-4 Möglichkeiten)

Kommentar: Möglichkeit für einen mehrzeiligen Kommentar

Reiter Listen

Hier stehen verschiedene Optionen zur Verfügung um bestimmte Auswertungen oder Statistiken als csv oder xlsx Dateien herunter zu laden.

Reiter Person

Analog zu den Vereinsdaten werden hier die Stamm- und Adressdaten der jeweiligen Person angezeigt. Zusätzlich wird noch die mögliche Funktion der Person angezeigt. Mit dem Button "Person bearbeiten" am unteren Bildschirmrand kann man die Kontaktdaten (Telefon, Fax, Mobil, E-Mail) der Person ändern.

Reiter Adressen

Wenn man die Zeile auswählt kann man über den Button "Adresse bearbeiten" am unteren Bildschirmrand die Adresse bearbeiten

Reiter Mitgliedschaft

Vereine Klubs Personen Listen						
لوج Duck, Donald						
Person Adressen Mitgliedschaft Spielrecht Ehrungen Dokumente						
Mitglied bei	Art der Mitgliedschaft	Von	Bis			
DKB	Beitragsfrei	01.03.2025				
KVS	Beitragsfrei	01.03.2025				
Walt Disney	Beitragspflicht	01.03.2025				
Walt Disney	Beitragsfrei	01.03.2025				

Die Person hat 4 Mitgliedschaften (DKB, KVS, Verein, Klub). Die Vereinszeile ist mit gekennzeichnet.

Mitgliedschaft abmelden

Die 3. Zeile mit dem on auswählen und am unteren Bildschirmrand auf den Button "Mitgliedschaft abmelden" klicken. Es öffnet sich ein Popup mit einer Datumsabfrage. Dort muss der letzte Tag der Mitgliedschaft eingetragen werden.



Bei erfolgreicher Abmeldung wird neben dem Namen das rote Symbol angezeigt.

Reiter Spielrecht

Hier wird das Hauptspielrecht und ggfs. das Zweitspielrecht der Person angezeigt. Das Spielrecht und die Passnummernvergabe erfolgt durch die KVS Geschäftsstelle.

V

Reiter Ehrungen

Ehrungen werden von den KVS Administratoren angelegt. Dazu bitte ein E-Mail an <u>sportwinner@sachsenkegler.info</u> schreiben.

Reiter Dokumente

Hier werden persönliche Dokumente angezeigt. Diese entstehen automatisch vom System oder werden von den KVS Administratoren angelegt.